ANEXO X-A

REGISTRO DAS HABILITAÇÕES JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL; E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Instruções para preenchimento do documento:

1. Os itens com cor de realce em amarelo indicam os campos a serem preenchidos pelo fornecedor; no documento final os realces deverão ser retirados.

2. juntamente com este documento, o fornecedor deverá apresentar arquivo PDF contendo o compilado de todas as documentações técnicas que comprovem o atendimento das exigências previstas no edital e seus anexos.

3. O fornecedor deve garantir que todas as informações contidas no arquivo PDF sejam legíveis, precisas e verificáveis.

4. As habilitações jurídica, fiscal, trabalhista e social; e qualificação econômico-financeira deverão ser reunidas em um único arquivo PDF nomeado como "HAB JUR_FSC_ECF [NOME DA EMPRESA].PDF".

5. Caso seja necessário enviar mais de um arquivo PDF, estes deverão ser nomeados como "HAB JUR_FSC_ECF [NOME DA EMPRESA] - PARTE N_T.PDF"; onde "N" é o número sequencial do arquivo e "T" o número total de arquivos enviados.

6. Se for apresentado mais de um arquivo PDF, deve ser indicado nos campos de preenchimento o nome do arquivo.

7. EXCLUIR ESSA TABELA DE INSTRUÇÕES APÓS O PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Este documento tem por propósito registrar as habilitações jurídica, fiscal, trabalhista e social; e qualificação econômico-financeira apresentadas pelo fornecedor para fins de comprovação das exigências estabelecidas pela Administração.

Nome do fornecedor: entrar com nome da empresa

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: entrar com endereço e CEP

2. AUTODECLARAÇÕES

Em relação à **habilitação jurídica**, o fornecedor apresentou a documentação requerida no Anexo I - Termo de Referência (TR) em conformidade com sua natureza jurídica – acompanhada de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Em relação à **habilitação fiscal, trabalhista e social**, o fornecedor apresentou as provas requeridas no Anexo I - TR em conformidade com sua natureza jurídica – observadas as condições estabelecidas nos itens sobre fornecedor isento de tributos e fornecedor enquadrado como microempreendedor individual para o licitante que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

Em relação à **qualificação econômico-financeira**, o fornecedor apresentou as certidões e o balanço patrimonial requeridos no Anexo I - TR – observadas todas as condições estabelecidas, com destaque para o acréscimo percentual para consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, se este for o caso.

3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

IT	CRITÉRIO ATENDIDO	EVIDÊNCIA DO ATENDIMENTO	PÁGINA DO PDF
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000

IT: Item do Edital ou Termo de Referência atendido; PP: página no documento

4. HABILITAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL

IT	CRITÉRIO ATENDIDO	EVIDÊNCIA DO ATENDIMENTO	PÁGINA DO PDF
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000

IT: Item do Edital ou Termo de Referência atendido; PP: página no documento

5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

IT	CRITÉRIO ATENDIDO	EVIDÊNCIA DO ATENDIMENTO	PÁGINA DO PDF
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000
9.00	Descrever o critério que está sendo atendido	Fornecer descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério definido	000

IT: Item do Edital ou Termo de Referência atendido; PP: página no documento

Sem mais no momento,

Rio de Janeiro, datado e assinado eletronicamente,

inserir assinatura digital

inserir nome da responsável

inserir cargo ou função